

Cite-While-You-Write™ в Microsoft Word

Используйте дополнительный модуль Cite While You Write в EndNote Web, чтобы добавлять записи в библиографию непосредственно во время написания в Word.

1 Выполните поиск ссылок

и вставьте их в свою научную работу.

2 Форматирование библиографии

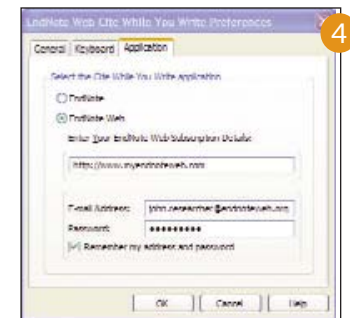
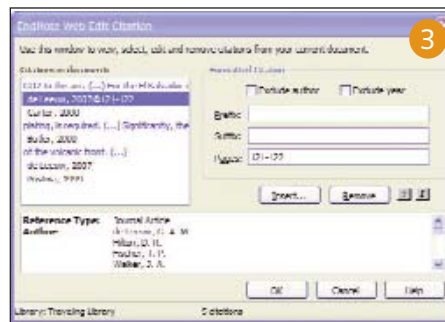
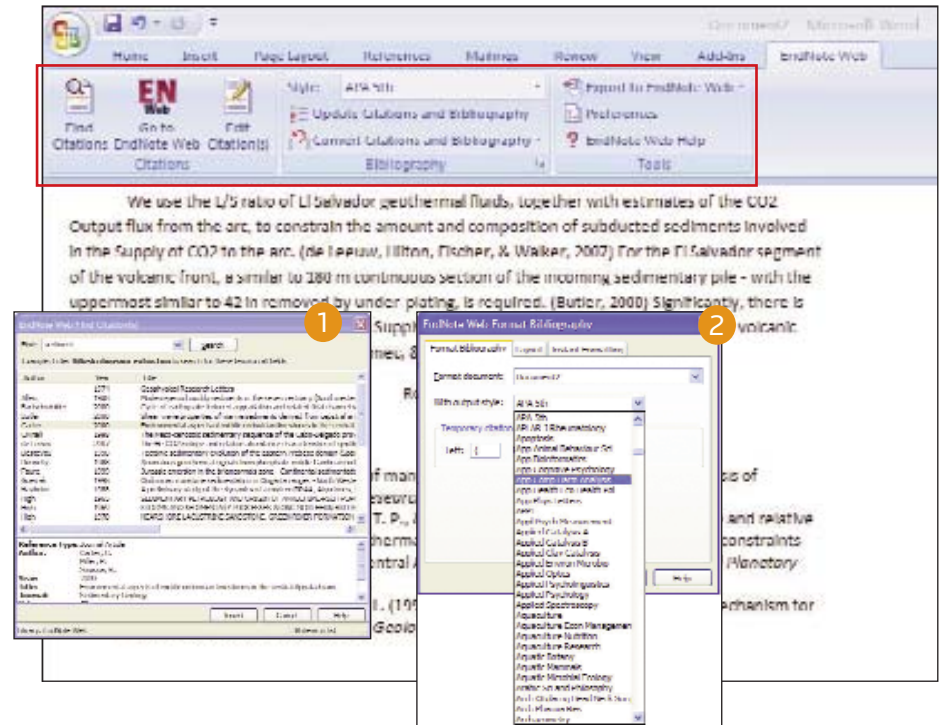
Каждый раз, когда вы находите и вставляете цитату в свой документ, происходит одновременное форматирование библиографии согласно выбранному стилю. Доступны тысячи стилей представления библиографии.

3 Редактируйте цитату(-ы)

для добавления или удаления содержащейся в них информации, добавляйте или удаляйте цитаты, или же изменяйте порядок цитат в группе.

4 Модуль Cite While You Write с EndNote Web, с EndNote или с двумя инструментами на вашем компьютере

Документы, созданные с помощью Cite While You Write в EndNote Web также совместимы с EndNote на вашем компьютере. Работу с документом можно начать с помощью EndNote на вашем компьютере, после чего добавить цитаты из базы данных в EndNote Web, и цитаты с библиографией будут незамедлительно отформатированы и обновлены. В меню Preferences можно выбрать панель инструментов Cite While You Write для Endnote на вашем компьютере или EndNote Web.



Передача записей в или из EndNote на вашем компьютере

Записи можно передавать в/из базы данных EndNote на вашем компьютере с помощью EndNote X.0.2 или более новой версии.

1 В EndNote

Выберите Tools / EndNote Web...

2 Выберите направление

Передачу можно осуществлять как из сети на рабочий компьютер (с указанием разрешения для создания дублирующихся копий или нет), так и с рабочего компьютера в сеть (только для отображенных записей, всех записей в базе данных или всех записей в группе).

3 Информация о сетевой базе данных

Нажмите кнопку "Web Library Info", чтобы просмотреть количество записей, содержащихся в базе данных EndNote Web

4 Передача

Можно осуществлять передачу одновременно до 500 записей.

Получение справки

Нажмите ссылку Help, расположенную в правом верхнем углу на каждой странице, чтобы получить детальную справку о доступных функциях.

Свяжитесь со службой технической поддержки в своем регионе, посетив веб-сайт:

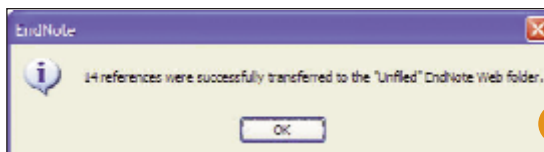
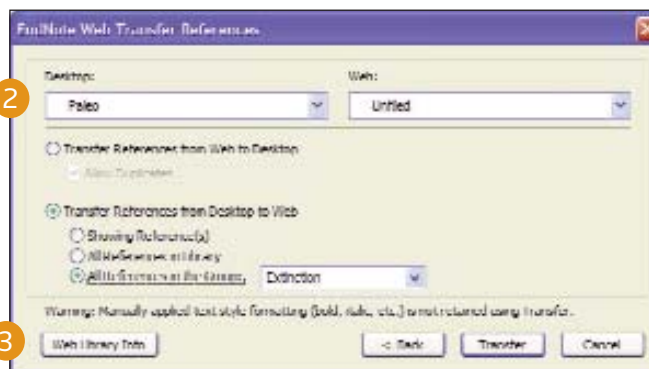
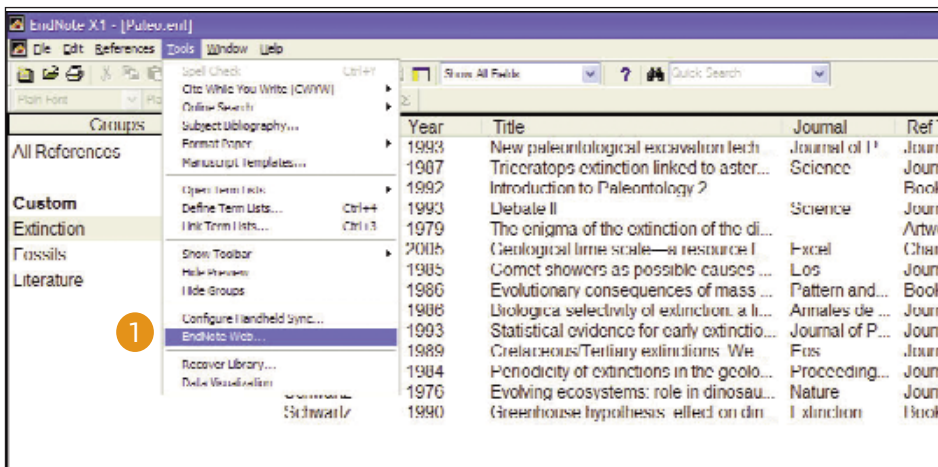
<http://scientific.thomsonreuters.com/support/techsupport>

Свяжитесь с отделом обучения:

<http://scientific.thomsonreuters.com/support/training/contacttraining/>

Для просмотра обучающего материала посетите веб-сайт по адресу:

<http://scientific.thomsonreuters.com/support/recordedtraining/>



EndNote Web[®] Краткое руководство

EndNote Web — это сетевая сервисная программа, разработанная для предоставления помощи студентам и исследователям в процессе написания научных публикаций. Ресурсы ISI Web of Knowledge, EndNote, а также EndNote Web разработаны для слаженной совместной работы и ускорения написания научных работ.

Студенты-выпускники могут создавать свои базы данных с записями для их цитирования в работах. Профессиональные исследователи и аспиранты могут использовать EndNote Web в качестве идеального дополнения к EndNote и другим инструментам для написания, а также для сохранения записей между сессиями поиска в ISI Web of Knowledge.

С помощью EndNote Web можно...

- Быстро и легко отобразить библиографическую информацию из различных источников данных в Интернете, например из PubMed и ISI Web of Knowledge, посредством прямого экспортирования, поиска в Интернете или импортирования текстовых файлов.
- Сохранить до 10 000 записей в собственной базе данных, защищенной паролем и доступной с любого места, где есть подключение к Интернету.
- Предоставлять совместное использование записи другим пользователям EndNote Web для облегчения совместной работы.
- С легкостью передавать записи в и из EndNote, установленном на вашем компьютере.
- Использовать Cite-While-You-Write в Microsoft Word для добавления ссылок одновременного написания публикаций.

The screenshot displays the EndNote Web interface. At the top, it says "Welcome, John" and "ISI Web of Knowledge". The main navigation bar includes "My References", "Collect", "Organize", "Format", and "Options". A "Quick Search" box is on the left. The main area shows "All My References" with a table of entries:

Author	Year	Title	Edit
	2007	Snapshot: Ghosts of destruction. Nature Online Link+ Go To URL	Edit
Adachi, K	2007	Inhibition of betanodavirus infection by inhibitors of endosomal acidification. Arch Virol Online Link+ Go To URL	Edit
Akinbowale, OL	2007	Diversity of tetracycline resistance genes in bacteria from aquaculture sources in Australia. J Appl Microbiol Online Link+ Go To URL	Edit
Akinbowale, OL	2007	Antibiotic and heavy metal resistance in motile aeromonads and pseudomonads from rainbow trout (Oncorhynchus mykiss) farms in Australia. Int J Antimicrob Agents Online Link+ Go To URL	Edit
Alavi, SM	2007	Semen of Perca fluviatilis L.: sperm volume and density, seminal plasma indices and effects of dilution ratio, ions and osmolality on sperm motility. Theriogenology Online Link+ Go To URL	Edit
All, M.	2003	Compensatory growth in fishes: a response to growth depression Fish and Fisheries ISI Web of Knowledge™ Source Record, Related Records, Times Cited: 67	Edit
Allen, Y.	1999	The extent of oestrogen contamination in the UK estuarine and marine environments - further surveys of founder Science of the Total Environment ISI Web of Knowledge™ Source Record, Related Records, Times Cited: 98	Edit



Регистрация

1 Регистрация для получения доступа

Зарегистрируйтесь для создания собственной базы данных EndNote, защищенной паролем.

Перейдите по адресу www.myendnoteweb.com и нажмите ссылку “Sign Up”, чтобы зарегистрироваться.

Если вы уже зарегистрировались в ISI Web of Knowledge, регистрация для EndNote Web не нужна.

Перейдите по адресу www.myendnoteweb.com для входа с использованием того же пароля.

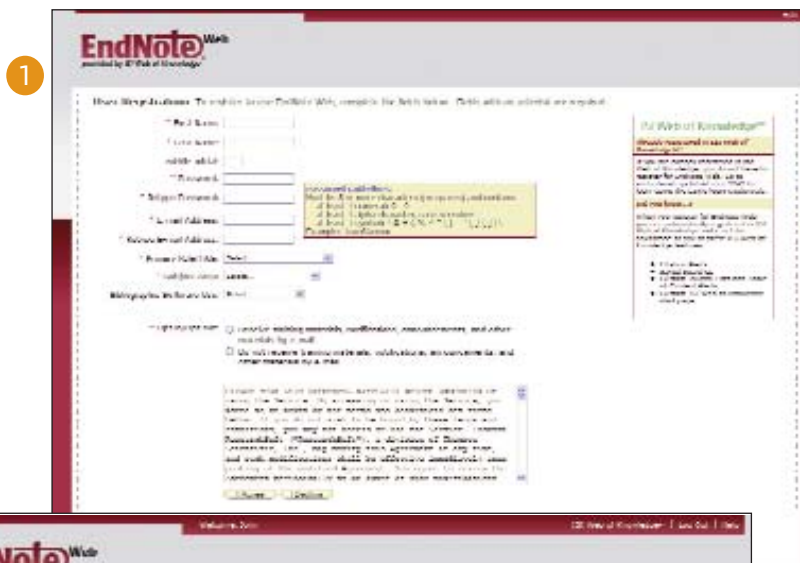
2 Установка панелей инструментов

Нажмите ссылку “Download Installers”, расположенную внизу страницы.

Здесь можно загрузить установочные программы для дополнительного модуля Cite While You Write к Microsoft Word (операционная система Windows или Macintosh), а также панели инструментов EndNote Web для Internet Explorer (только Windows) или Firefox (Windows или Macintosh).

3 Руководство для начала работы

После завершения регистрации при первом входе в свою учетную запись EndNote Web отобразится руководство “Getting Started with EndNote Web” Guide, в котором содержатся вспомогательные ссылки для сбора, организации и обработки записей в базе данных. Данное руководство можно просмотреть в любое время, нажав ссылку “Show/Hide Getting Started Guide”, расположенную в правом верхнем углу страницы.



Создание базы данных

1 Экспорт данных

Во время поиска данных в ISI Web of Knowledge результаты можно сохранить непосредственно в базе данных EndNote Web, нажав кнопку “Save to EndNote Web”. Записи, сохраненные в базе данных EndNote Web, будут отражаться с пиктограммой (значком) EndNote Web, указывая на то, что эти материалы уже сохранены в базе данных.

2 Поиск в Интернете

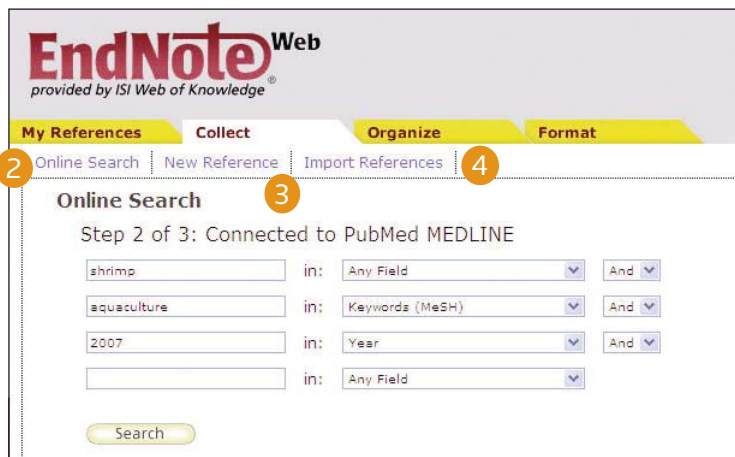
Для осуществления поиска выберите закладку “Collect”, после чего нажмите “Online Search”. Вы можете проводить поиск в ресурсах ISI Web of KnowledgeSM, PubMedSM множестве других библиотечных каталогов и библиографических баз данных непосредственно через EndNote Web.

3 Самостоятельное добавление записей

Вы также можете самостоятельно добавлять записи в базу данных. Нажмите “New Reference” в закладке “Collect”, выберите тип записи и введите библиографические данные во все соответствующие поля.

4 Импортирование записей

Добавить записи в базу данных можно также с помощью их импортирования в простом текстовом файле. Нажмите “Import References” в закладке “Collect”, найдите и выберите текстовый файл, выберите соответствующий фильтр для импортирования, после чего нажмите кнопку “Import”.



Организация и общий доступ к базе данных

1 Моя база данных

В закладке “My References” будет отображаться таблица с краткими сведениями о ваших записях. В левой навигационной панели отображаются ваши собственные группы записей, а также все группы, которые используются другими пользователями EndNote Web совместно с вами.

Нажмите заголовок колонки, чтобы упорядочить справочные записи по алфавиту в выбранном поле.

Нажмите имя автора для осуществления поиска и отображения списка публикаций этого автора. Нажмите любое название для получения подробной информации о ссылке. Нажмите ссылку Edit, чтобы изменить содержание записи.

Выбрав группу в разделе 'All My References' расположенном на левой навигационной панели, вы увидите поля с указанием автора, года и названия для каждой записи. По умолчанию на каждой странице отображается 10 записей, но этот параметр можно изменить. Максимальное количество записей, отображаемых на странице – 50. Используйте меню нумерации страниц, расположенное внизу каждой страницы, для поиска записей в данной группе.

Установите флажок и используйте раскрывающееся меню “Add to group”, чтобы добавить записи в группу. Одна запись может содержаться в нескольких группах.

2 Организация общего доступа

В закладке “Organize” можно создавать, удалять или переименовывать собственные группы (до 500) для классификации записей.

После создания группы нажмите кнопку “Share Group” для совместного использования записей, содержащихся в этой группе, с другими пользователями EndNote Web.

В базе данных могут храниться дублирующиеся записи. Нажмите ссылку “Find Duplicates” в закладке “Organize”, чтобы с легкостью найти и удалить копии. EndNote Web сопоставляет имя автора, год, название и тип записи, чтобы найти дублирующиеся копии.

